



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN O DE INSTRUCTOR

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

<b>OBJETO</b>	54_9119_012 Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN Y EXPERIENCIA RELACIONADA</b>	Profesional en el área de administración de empresas, economista o afines Trece (13) meses de experiencia profesional relacionada.
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO</b>	De conformidad con lo establecido en la tabla de honorarios vigente para la entidad, Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$52.773.886), suma que será pagada de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de ENERO por un valor de DOS MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$2.398.813). b. Nueve (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE. (\$4.797.626). c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$2.398.813).
<b>PLAZO</b>	31 de diciembre de 2026
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Los 40 municipios de Norte de Santander.



<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>	Subdirector (e) del centro de formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM – José Efrén Fajardo Montaña
----------------------------	---

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3 del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la Dirección de área y/o oficina del SENA, contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe.

## **2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA**

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994, fortaleciendo las actividades productivas de las empresas y de la industria, para obtener mejor competitividad y mayores resultados en los diferentes mercados.

La Entidad funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Es importante conocer que la articulación del SENA con la Educación Media es el programa que permite el acceso de estudiantes de educación media de establecimientos educativos públicos y privados a la formación de nivel técnico que ofrece el SENA, desarrollándola en el plantel educativo, favoreciendo la pertinencia y la calidad de la formación, y generando mejores oportunidades a los aprendices para su incursión en el mercado laboral colombiano.

La articulación del SENA con la educación media es una estrategia institucional que integra contenidos curriculares, pedagógicos, didácticos, así como recursos humanos, económicos y de infraestructura del SENA, con los de instituciones educativas oficiales y privadas de la educación media académica y técnica, localizadas dentro del territorio nacional.



Es importante conocer que los objetivos específicos de la articulación del Sena con la educación media:

- Permitir la identificación de la tendencia u orientación vocacional en los jóvenes estudiantes de la educación media.
- Posibilitar la construcción del proyecto de vida de los y las jóvenes que mediante esta estrategia reciben formación técnica laboral.
- Generar condiciones para que se presente movilidad de los estudiantes hacia instituciones educativas donde se imparte formación coincidente con su orientación vocacional.
- Propiciar ambientes que estimulen la permanencia de los jóvenes en el sistema educativo y la formación para el trabajo.
- Potenciar en los estudiantes de la educación media su inserción al mundo del trabajo.

La educación media, para ofrecer un valor agregado a sus estudiantes y ubicarse en un lugar estratégico frente al desarrollo económico y productivo local y regional, puede apostar al mejoramiento de su oferta a través de ejercicios de articulación. La articulación es un proceso que busca fortalecer tanto la educación media como la superior, propiciando las relaciones entre el sector productivo y educativo, y construir rutas formativas generando ganancias de tiempo y calidad para todos los actores, favoreciendo la continuidad de los jóvenes en el sector educativo a través de los ciclos propedéuticos y ampliando su posibilidad de insertarse laboralmente o generar un trabajo autónomo a través del emprendimiento. Además, está dirigida a obtener doble certificación: la de la formación de bachiller que otorga el plantel; y la otorgada por la IES, en el área técnica específica en el (los) Módulo(s) o Certificado de Técnico Laboral.

El Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, requiere contratar mediante prestación de servicios para La Coordinación de Formación Profesional, de conformidad resolución 317 de 2021, ya que debe contar con un profesional de apoyo al programa de Articulación con la Media, el cual es la encargado de liderar el procedimiento de implementación, seguimiento y evaluación del relacionamiento institucional, administrativo, académico, pedagógico y técnico entre el Centro de Formación, los Establecimientos Educativos y la Regional del SENA, en todas las actividades propias del programa de Articulación con la Media. Es muy importante el rol de este profesional en el logro de las metas del Centro de formación, para lo cual no existe definido en la Planta quien realice estas actividades específicas. Para el 2026 el centro de formación tiene proyectado matricular 6268 aprendices pertenecientes a 81 instituciones educativas de 29 municipios de Norte de Santander.

Dentro de la misión institucional del SENA, la institución está encargada de cumplir la función que le corresponde al estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país. El SENA capacita para el trabajo a los colombianos y desempeña el rol de dinamizador de la economía.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresario, la normalización y evaluación de competencias laborales, en



interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos. El artículo 27 del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas "Administrar y ejecutar los procesos de Contratación" del Centro.

El artículo 27 del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas "Administrar y ejecutar los procesos de Contratación" del Centro.

Para el desarrollo del presente proceso de contratación, la dirección general del SENA emitió las circulares 3-2025-000233 de 2025 de Contratación de Servicios Personales 2026 y uso de Banco de Instructores, la 3-2025-000251 de 2025 Tabla de honorarios 2026, y los demás lineamientos expedidos con ocasión a ella.

Centro de formación para el Desarrollo Rural y Minero-CEDRUM del SENA actualmente cuenta con una planta de personal que apoya funciones administrativas de 23 funcionarios, de los cuales 13 son profesionales, 7 técnicos, 3 asistenciales y 1 trabajadores oficiales, además el Centro de formación cuenta con 49 instructores vinculados a nómina de los cuales 41 son de carrera administrativa, y 8 son de nombramiento provisional.

La necesidad de la contratación surge como respuesta al incremento constante en las actividades de los procesos administrativos en las diferentes áreas asociados a los procesos misionales y de formación del SENA, que supera la capacidad operativa del personal de planta, haciendo indispensable el apoyo temporal para garantizar la oportunidad, calidad y continuidad del servicio

La ausencia de este recurso humano afectaría directamente el cumplimiento de los objetivos y metas del centro de formación, limitando su capacidad para organizar, desarrollar y ejecutar las actividades en los diferentes procesos.

Por ende, el objetivo de la presente contratación es brindar apoyo operativo y administrativo, que contribuye aumentar el desempeño institucional a través de sus procesos, lo cual se ve reflejado en el mejoramiento continuo de la calidad de los servicios de la Entidad, en el cumplimiento de los objetivos institucionales con eficiencia, eficacia y efectividad, y en la satisfacción de las necesidades, intereses y expectativas de los clientes-usuarios, partes interesadas y grupos de interés.

De acuerdo con lo anterior, se requiere contratar una (1) persona durante la vigencia 2026 hasta por 11 meses siendo estrictamente indispensable, para prestar los servicios de apoyo a la gestión administrativa de las diferentes dependencia del centro, desarrollando actividades como: *la elaboración de certificaciones laborales, registro de información en el sistema de información contratista, así como asistiendo en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas de las diferentes áreas, en la consolidación de informes requeridos por los diferentes órganos de control, proyección de documentos, gestión documental, atención de usuarios internos y externos, apoyo administrativo al área administrativa y misional del Centro como soporte antes la gran cantidad de procesos que tiene el Centro de formación ante la insuficiencia de personal de planta.*

La contratación de servicios personales que realizan actividades administrativas en el SENA contribuye directamente al plan de acción al asegurar la operatividad eficiente de los procesos contractuales y



convencionales. Esto permite al SENA la optimización de procesos de soporte, a la mejora de la ejecución y al aseguramiento de la gestión documental

Así mismo, contribuye al Plan Nacional de Desarrollo en los siguientes aspectos:

- **Fortalecimiento de la capacidad institucional:** Al optimizar la gestión interna del SENA, se fortalece su capacidad para cumplir los objetivos de la entidad, lo que a su vez repercute en el cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo relacionadas con el desarrollo social, técnico y la empleabilidad.
- **Eficiencia en la ejecución de programas:** La ejecución eficiente de los planes del SENA, como el Plan de Acción, es crucial para el desarrollo económico del país. Los contratos de apoyo a la gestión contribuyen a que la entidad sea más ágil y efectiva en la implementación de sus programas de formación, lo que beneficia directamente a los ciudadanos y a la competitividad de los sectores productivos.
- **Alineación con las políticas del gobierno:** A través de la optimización de los procesos y el uso eficiente de los recursos, el contrato de apoyo a la gestión ayuda a que las acciones del SENA estén alineadas con los lineamientos del gobierno nacional, asegurando que el presupuesto se use de manera estratégica para lograr los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de formación para el desarrollo rural y minero – CEDRUM, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

### 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.
2. Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.



3. Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.
4. Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso.
5. Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.
6. Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.
7. Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.
8. Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.
9. Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la median y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.
10. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista que tenga o deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.
11. Velar y garantizar que el instructor contratista entregue mensualmente las cuentas de cobro dentro de las fechas establecidas por el centro de formación, verificando que dichas cuentas se encuentren debidamente soportadas con la validación de la planilla en SECOP II del pago oportuno de la seguridad social, aportes a pensión y ARL, según corresponda, asegurando el cumplimiento estricto de los plazos y requisitos establecidos.
12. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en Secop II de la seguridad social, aportes a pensión y ARL según corresponda.



13. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

#### **4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

#### **5. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y PERSONALES**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

#### **6. DOMICILIO CONTRACTUAL**

Para todos los efectos contractuales se tendrán como el domicilio contractual será San José de Cúcuta, en el Centro de Formación Para el Desarrollo Rural y Minero CEDRUM

#### **7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, de conformidad con lo establecido el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 2 del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. En consecuencia, se suscribirá bajo la modalidad de Contratación Directa.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

#### **8. JUSTIFICACIÓN VALOR DEL CONTRATO**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, el objeto, las obligaciones descritas en este documento y en concordancia con el Plan de Acción



de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al establecido en el domicilio contractual para el cumplimiento del objeto, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

## **9. ANÁLISIS DE RIESGOS**

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el anexo titulado “MATRIZ DE RIESGOS”, el cual fue elaborado con base en lo establecido en las guías publicadas por Colombia Compra Eficiente.

## **10. GARANTÍAS QUE DEBE ASUMIR EL CONTRATISTA**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, por un término de 4 meses, en los términos señalados en el Decreto 1082 de 2015.

## **11. CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO**

La supervisión del contrato estará a cargo del ordenador del gasto a quien se designe.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. En todo caso, el ordenador del gasto podrá designar un supervisor en cualquier momento, para lo cual no se requerirá de modificación contractual. La designación se deberá realizar de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.



## 12. EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

54\_9119\_012

Código UNSPSC:

Asignar códigos UNSPSC

Modalidad de selección:

Asignar

Eliminar

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras
80111600	54_9119_012 Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula, seguimiento a la ejecución de la formación, certificación; y orientación a instituciones educativas.	Enero	Enero	330 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	52.773.886 COP	52.773.886 COP	No

## 13. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

### 13.1 Análisis del Sector

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

### 13.2 Idoneidad y experiencia

La idoneidad y experiencia del futuro contratista se validará de conformidad con el formato denominado **“Certificado de idoneidad y experiencia”**, el cual hace parte integral del presente documento.

### 13.3 Estudio de la oferta

Una vez analizada la hoja de vida del (de los) futuro(s) contratista(s) en atención al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, se establece que la referida(s) persona(s) cumple con los requisitos exigidos establecidos.



#### 13.4 Estudio de la demanda

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para la futura contratación se tuvo como referencia los contratos suscritos por la entidad en vigencias anteriores. En ellos se evidencia cómo este tipo de contratos contaban con un objeto y honorarios similares, tal como a continuación se observa:

Nro. y año	Nombre el Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.73 52111	ERIKA LEYDI PEÑA ALVARADO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro.	330 días	\$ 51.388.645	Contratación Directa
CO1.PCCNTR. 5737870 de 2024	ANGELA PRADO TRISTANCHO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro.	345 días	\$ 52.159.699	Contratación Directa
CO1.PCCNTR. 4413374 de 2023.	STHEFANY BARROSO VELASCO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro.	345 días	\$ 48.296.021	Contratación Directa

#### 14. Decisión de contratación

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera acorde la contratación reseñada, A a efectos de suplir la necesidad de la entidad. De otro lado, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.



Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la circular de honorario vigente.

El presente documento se suscribe en San José de Cúcuta, a los 13 días del mes de enero del 2026.

**JOSÉ EFREN FAJARDO MONTAÑA**

Subdirector (e) Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero CEDRUM

Anexos: Certificado de idoneidad y experiencia.

Elaboró: Julio Fabián Delgado Pineda— Profesional 04 centro Cedrum.